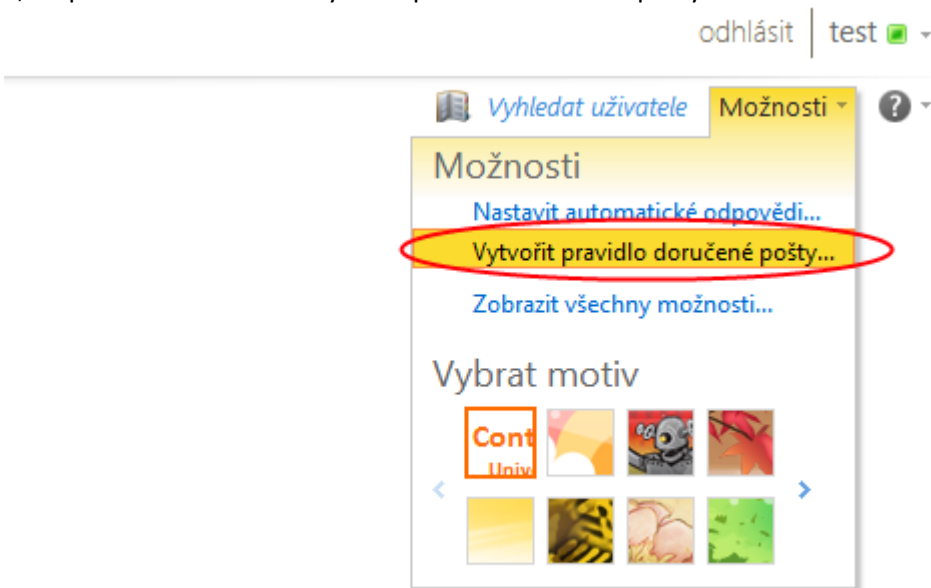
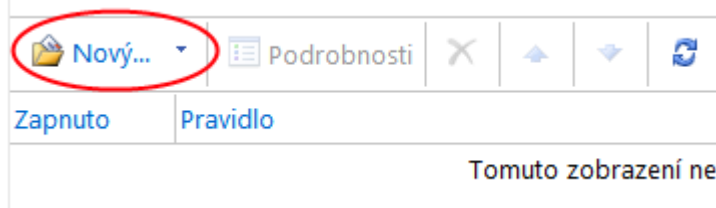


## Nastavení přeposílání pošty na adrese @mail.fhs.cuni.cz

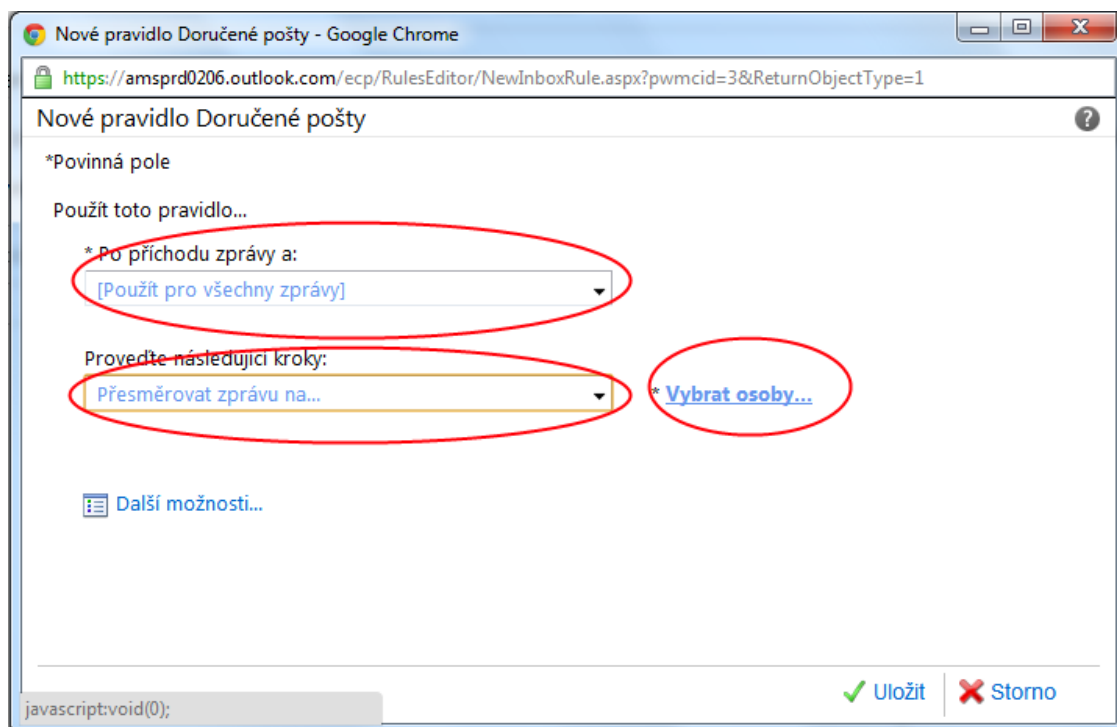
- 1, Přihlaste se na **novou adresu** <http://outlook.com> (platí stejný login a heslo jako na hotmail.com)
- 2, Klepněte na možnosti->vytvořit pravidlo doručené pošty



- 3, Klepněte na tlačítko nový.



- 4, V novém okně vyberte u:  
Po příchodu zprávy a vyberte volbu použít pro všechny zprávy  
Provedte následující kroky vyberte přeměřovat zprávu na...



5, Do pole komu napište adresu na kterou chcete poštu přeměrovávat a potvrďte tlačítkem ok (pokud se vám okno neotevřelo, klepněte na odkaz **vybrat osoby...**)

U okna s novým pravidlem klepněte na tlačítko uložit a poté potvrďte pravidlo tlačítkem ano.

